



CAPM-CERT



Croatian Association for
Project Management
Hrvatska Udruga za
Upravljanje Projektima

Ovlaštena organizacija za ovjeru osposobljenosti voditelja projekata
HUUP-CAPM (Hrvatska udruga za upravljanje projektima)

VODIČ ZA POLAGATELJE
IPMA UNIVERZALNI ČETVEROSTUPANJSKI SUSTAV OVJERE
OSPOSOBLJENOSTI VODITELJA PROJEKATA

SADRŽAJ

1	Pregled	3
1.1	Osnovne podloge	3
1.2	Ulazni uvjeti za pojedine stupnjeve	4
1.3	Certifikacija	6
1.4	Postupak ocjenjivanja	6
2	Prijava.....	8
2.1	Dokumenti koji se prilažu	9
2.2	Odobrenje pristupa.....	10
3	Izdavanje certifikata.....	10
4	Ponovljeno ovjeravanje osposobljenosti (<i>Re-certification</i>).....	11
5	Prigovor.....	12

1 Pregled

1.1 Osnovne podloge

Ovjera osposobljenosti koju provodi HUUP-CERT, ovlaštena organizacija za ovjeru voditelja projekata u sastavu Hrvatske udruge za upravljanje projektima (HUUP), slijedi međunarodni koncept **IPMA univerzalni četverostupanjski sustav ovjere (IPMA Universal-Four-Level Certification System)** (Slika 1). IPMA (*International Project Management Association*) je međunarodna udruga za upravljanje projektima čiji član je i HUUP.

Naslov	Kratki naslov	Sposobnosti	Proces certifikacije					Valjanost
			Prva faza	Druga faza	Treća faza	Četvrta faza	Peta faza	
Ovjereni direktor projekata (IPMA Stupanj A)	IPMA Level A*	Osposobljenost = znanje + iskustvo	A	Molba, životopis, samoocjena, lista projekata, prijedlog projekta	Preporuke (Reference)	Izvešće za Direktora projekta	Intervju (osobni razgovor)	Završna ocjena, povratne informacije
Ovjereni viši voditelj projekta (IPMA Stupanj B)	IPMA Level B*				Preporuke (Reference)	Izvešće o projektu		
Ovjereni voditelj projekta (IPMA Stupanj C)	IPMA Level C*				Preporuke (Reference), Ispit,	Izvešće o projektu		
Ovjereni suradnik za upravljanje projektima (IPMA Stupanj D)	IPMA Level D*	Znanje	D	Molba, životopis, samoocjena	Ispit		5 godina	

Slika 1: IPMA Univerzalni četvero-stupanjski sustav certifikacije

Stručna osnova navedenog koncepta je Hrvatski nacionalni vodič za temeljne sposobnosti upravljanja projektima, Verzija 3.0 (engleski: **Croatian National Competence Baseline version 3.0 - Croatian NCB 3.0**), tj. hrvatska pravila usvojena od HUUP-a na temelju *IPMA Competence Baseline (ICB)* verzija 3.0. ICB su međunarodne smjernice za ocjenjivanje sposobnosti u području upravljanja projektima i daje sadržajnu podlogu za opće svjetsko priznanje nacionalnih programa kvalifikacije i ovjere voditelja projekata na četiri stupnja. NCB sadrži 46 elementa upravljanja projektima za ocjenu znanja i iskustva iz upravljanja projektima. Od toga je 20 tehničkih elemenata (*Technical competence elements*), 15 elemenata iz sposobnosti ponašanja (*Behavioural competence elements*) i 11 sadržajnih elemenata sposobnosti (*Contextual competence elements*). NCB se može naći na web portalu HUUP-a (www.capm.hr).

Međunarodno dogovorene i od strane IPMA članica međusobno priznata četiri stupnja

kvalificiranosti i ovjere iz upravljanja projektima, vođene su potrebama prakse. U tom smislu su za pojedine stupnjeve, prema definicijama iz NCB-a određeni ulazni uvjeti i karakteristike koje moraju zadovoljiti kandidati. Uz opće ulazne uvjete HUUP-CERT je odredio da se za sve stupnjeve ovjere (stupanj A do D) traži osnovno i stručno školovanje u najmanjem ukupnom trajanju od 14 godina.

1.2 Ulazni uvjeti za pojedine stupnjeve

IPMA-in stupanj A: Ovjereni direktor projekata (*Certified Projects Director-IPMA Level A*)

U posljednjih 8 godina najmanje 5 godina iskustva u upravljanju portfeljima i/ili upravljanju programima sa strateškom važnošću od čega 3 godine na odgovornim i rukovodećim funkcijama u upravljanju složenih programa ili portfelja od nekoliko projekata i ima dvije godine iskustva u upravljanju projektima.

Sposoban upravljati portfeljem projekata tvrtke, ili programom projekata.

Dodatni zahtjevi:

- ❖ *Odgovoran je za upravljanje važnim portfeljem projekata tvrtke ili jednim ili više važnih programa.*
- ❖ *Doprinosi strateškom upravljanju i radi prijedloge starijem menadžmentu. Odgovoran je za razvijanje tima za upravljanje projektima i vodi voditelje projekata.*
- ❖ *Razvija i primjenjuje zahtjeve, procese, metode, tehnike, alate, priručnike, vodiče za upravljanje projektima.*
- ❖ *Odgovoran je za razvijanje i primjenu metoda, tehnika, alata, priručnika i smjernica za upravljanje projektima.*

Portfelj kojim upravlja mora biti važan pri čemu se razmatraju slijedeći parametri:

- količina vremena kojeg kandidat posvećuje portfelju ili programu;
- broj aktivnih projekata;
- različite vrste i veličine projekata;
- kompleksnost projekata;
- broj voditelja projekata i veličina organizacijske jedinice koju vodi;
- godišnja količina investicija u portfelju ili programu.

Specifični kriteriji za kandidata za razinu A mogu se naći u NCB.

IPMA-in stupanj B: Ovjereni viši voditelj projekta (*Certified Senior Project Manager-IPMA Level B*)

U posljednjih 8 godina najmanje 5 godina iskustva u upravljanju projektima od čega 3 godine na odgovornim i rukovodećim funkcijama složenih projekata.

Mora biti sposoban samostalno upravljati složenim projektima.

Dodatni zahtjevi:

- ❖ *Odgovoran je za sve odrednice složenog projekta i sve elemente i vidove*

upravljanja projektom

- ❖ *Ima opću upravljačku ulogu kao voditelj velikog tima koji upravlja projektom*
- ❖ *Koristi prikladne procese, metode, tehnike i alate za upravljanje projektom.*

Složenost projekata se koristi za definiranje granica između IPMA-nih stupnjeva C i B. Kompleksan projekt treba ispunjavati sve dolje navedene kriterije:

- a. Puno međupovezanih pod-sistema / pod-projekata i elemenata koji se moraju uzeti u obzir unutar struktura kompleksnog projekta i u vezi s njegovim kontekstom u organizaciji.
- b. Nekoliko organizacija je uključeno u projekt i / ili različite jedinice u istoj organizaciji mogu imati koristi ili pružati resurse za kompleksni projekt.
- c. Nekoliko različitih disciplina radi na složenom projektu.
- d. Upravljanje složenim projektom uključuje nekoliko različitih, ponekad preklapajućih, faza.
- e. Mnogi od dostupnih metoda, tehnika i alata za upravljanje projektima potrebno je primijeniti kod upravljanja složenih projekata. U praksi to znači da će se primijeniti više od šezdeset posto elemenata sposobnosti.

Specifični kriteriji za kandidata za razinu B mogu se naći u NCB.

IPMA-in stupanj C: Ovjereni voditelj projekta (*Certified Project Manager-IPMA Level C*)

U posljednjih 6 godina najmanje 3 godine iskustva u upravljanju projektima. Odgovoran je za vođenje projekata ograničene složenosti.

Mora biti sposoban upravljati projektom ograničene složenosti i/ili voditi pod-projekt u svim elementima upravljanja projektom.

Dodatni zahtjevi:

- ❖ *Odgovoran je za jednostavni projekt i sve njegove odrednice ili za podprojekt složenog projekta te odgovarajuće odrednice.*
- ❖ *Primjenjuje opće metode, tehnike i alate upravljanja projektima.*

IPMA-in stupanj D: Ovjereni suradnik za upravljanje projektom (*Certified Project Management Associate-IPMA Level D*)

Nije nužno iskustvo u vođenju projekata, ali je prednost ako kandidat ima prethodna iskustva u vođenju projekata ako je do određene mjere primjenjivao znanja iz upravljanja projektima.

Mora imati znanja iz upravljanja projektima iz svih elemenata stručnosti.

Dodatni zahtjevi:

- ❖ *Može primjenjivati bilo koji element i vid upravljanja projektima. U nekim područjima može djelovati kao specijalist.*
- ❖ *Može biti član projektnog tima ili tima koji upravlja projektom.*
- ❖ *Ima opsežno znanje upravljanja projektima i sposobnost njegove primjene.*

1.3 Ovjera

Za svaku ovjeru potrebno je HUUP-CERT-u poslati pismeni zahtjev s dokazima kvalificiranosti prema određenom obrascu. HUUP-CERT će, ukoliko su zadovoljeni svi uvjeti, pismeno obavijestiti kandidata o odobrenju zahtjeva.

Ovjera osposobljenosti se može napraviti ili slijedom četverostupanjskog sustava, već prema individualnom razvoju osposobljenosti za vođenje projekata, ili se može zatražiti za bilo koji stupanj bez potrebe ovjeravanja nižih stupnjeva, ukoliko kandidat zadovoljava uvjete.

HUUP-CERT provodi ovjeravanja najmanje dva puta godišnje (ukoliko ima dovoljno kandidata). Točno vrijeme i mjesto ovjeravanja objavljuju se na web stranici HUUP, a mogu se dobiti i direktnim upitom od Tajnice Tijela za ovjeru HUUP-CERT:

Mr.sc. Ivana Burcar Dunović
 Email: iburcar@grad.hr ili capm-cert@grad.hr
 Tel: 091-3897604

Sve informacije o certificiranju mogu se naći u NCB na web stranici HUUP-a: www.capm.hr. Dodatna objašnjenja mogu se dobiti od Direktora Tijela za ovjeru HUUP-CERT:

Prof.dr.sc. Vladimir Skendrović
 Email: vladimir.skendrovic@zg.t-com.hr
 Tel: 091-2357242

1.4 Postupak ovjere

Pri postupcima ovjeravanja provodi se strukturirano ocjenjivanje kako je prikazano dalje.

Stupanj D

1. Prijava s životopisom
2. Samo-ocjenjivanje
3. Prihvat prijave
4. Pismeni ispit (5 sati):

SADRŽAJ	TRAJANJE	ELEMENTI ICB
Esej	2 sata	3-5
Direktna pitanja	1 sat	svi
Zadatak	2 sata	1-2

Prikaz tijeka ovjere za Stupanj D



Stupanj C

1. Prijava s životopisom
2. Samo-ocjenjivanje
3. Lista projekata
4. Prijedlog P/P/P
5. Prihvat prijave
6. Pismeni ispit (5 sati):
7. Izvještaj o projektu:
 - opseg: 10-15 stranica
 - dodaci: 5-10 stranica
 - ICB elementi: 12 + 5 + 4
 - trajanje: 30 dana
8. Interview

SADRŽAJ	TRAJANJE	ELEMENTI ICB
Esej	2 sata	2-4
Direktna pitanja	1 sat	svi
Zadatak	2 sata	1-2

Prikaz tijeka ovjere za Stupanj C



Stupanj B

1. Prijava s životopisom
2. Samo-ocjenjivanje
3. Lista projekata
4. Prijedlog P/P/P
5. Prihvat prijave
6. Izvještaj o projektu:
 - opseg: 15-20 stranica
 - dodaci: 10-15 stranica

ICB elementi: 14 + 8 + 6

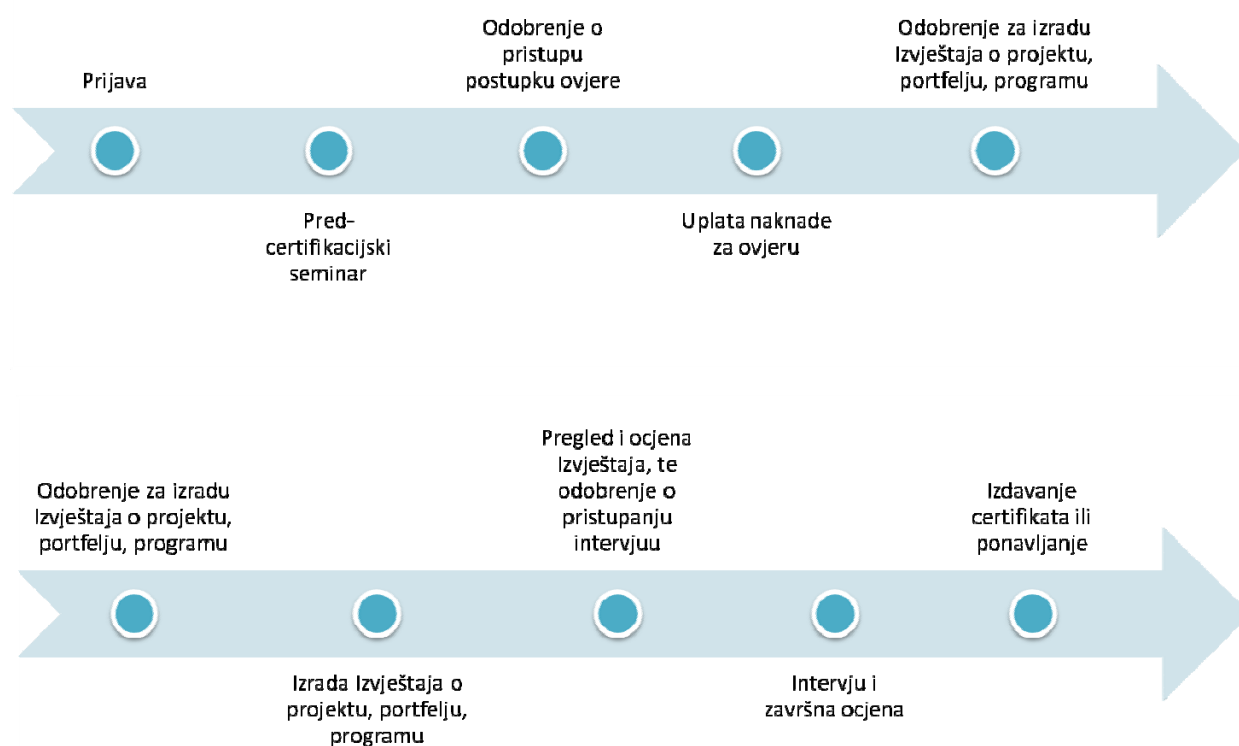
trajanje: 4 mjeseca

7. Interview

Stupanj A

1. Prijava s životopisom
2. Samo-ocjenjivanje
3. Lista projekata
4. Prijedlog P/P/P
5. Prihvat prijave
6. Izvještaj o projektu:
 - opseg: 20-30 stranica
 - dodaci: 10-15 stranica
 - ICB elementi: 16 + 11 + 8
 - trajanje: 6 mjeseci
7. Interview

Prikaz tijeka ovjere za Stupanj A i B



Ukoliko kandidat ne zadovolji jedan od koraka ovjere, može još jedanput ponoviti ovjeru iz dijela koji nije zadovoljio, unutar roka od jedne godine, bez naknade.

2 Prijava

2.1 Dokumenti koji se prilažu

Potpisana prijava se dostavlja HUUP-CERT-u u elektronskom obliku na iburcar@grad.hr ili capm-cert@grad.hr, te u printanom obliku u jednom primjerku na službenu adresu ili osobno na predcertifikacijskom seminaru. Dokumentacija za prijavu sastoji se od:

1. Ispunjena prijavnica (Zahtjev) (obrazac se može dobiti od HUUP-CERT ili s web stranice).
2. Pisani prilozi sljedećeg sadržaja:
 - životopis s pregledom radnog iskustva
 - osnovno i stručno obrazovanje
 - obrazovanje iz upravljanja projektima
 - podaci o tvrtki/ustanovi u kojoj kandidat radi (ne treba za razinu D)
 - lista projekata (ne treba za razinu D)
 - samo-ocjena (na propisanom obrascu)
3. Pojedinačni opis jednog projekta s liste projekata kao prijedlog za izradu Izvještaja.

Treba dati detalje (outputs, faze, troškove, proračun, učesnici, kompleksnost) za projekte na kojem kandidat radi ili je radio u razdoblju, koje je minimalno potrebno za pojedinu razinu, te svoju ulogu i zadatke koje je obavljao na projektu.
4. Dvije reference.

Treba navesti dvije osobe (ime, tvrtka ili ustanova, položaj, adresa, telefon) koje mogu dati informacije o kandidatu.
5. Potpisane izjave koje se nalaze na obrascu Zahtjev:
 - o prihvaćanju svih uvjeta certifikacije
 - o prihvaćanju etičkog kodeksa HUUP-a

Popis dokumenata za prijavu	Level D	Level C	Level B	Level A
Zahtjev	X	X	X	X
CV	X	X	X	X
• Profesionalna edukacija	X	X	X	X
• Prošla i sadašnje zaposlenje		X	X	X
• Kratki opis tvrtke		X	X	
Obrazac za samoocjenjivanje	X	X	X	X
Lista projekata		X	X	X
Prijedlog projekta, programa, portfelja za izradu Izvještaja o projektu		X	X	X
Dokaz o cjeloživotnom obrazovanju Edukacija Seminari i sl. Publikacije		X	X	X
Dvije reference		X	X	X

2.2 Odobrenje pristupa i troškovi postupka

HUUP-CERT će po primitku prijave poslati po jedan primjerak ispitivačima (*Assessors*). Ispitivači će ocijeniti da li kandidat ispunjava sve uvjete za pristup ovjeravanju osposobljenosti. Ukoliko su zadovoljeni svi uvjeti, HUUP-CERT će pismenim putem izvijestiti kandidata da mu je odobreno ovjeravanje. U odobrenju će biti navedeno mjesto i dan ovjeravanja. Kandidat će uz odobrenje primiti i račun za troškove postupka i to:

Stupanj D	500 eura
Stupanj C	1.000 eura
Stupanj B	1.500 eura
Stupanj A	2.000 eura

Račun treba podmiriti uplatom na tekući račun HUUP-CERT u roku od petnaest dana od datuma ispostave računa.

U slučaju ispunjavanja uvjeta odobrit će se popust prema podacima u tablici:

	Korporativno članstvo	Individualno članstvo	Studenti poslijediplomskog studija
Seminari kod edukacijskih partnera	10%	10%	50%
Članstvo	20%	10%	
Interna organizacija ovjere	5%	5%	
UKUPNO:	35%	25%	50%

Popis edukacijskih partnera:

- Hrvatska udruga za upravljanje projektima
- Građevinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
- Primakon d.o.o.
- Algebra d.o.o.

Kandidati koji nisu uspješno prošli postupak ovjere sposobnosti mogu, unutar roka od jedne godine, ponovo pristupiti ovjeri bez naknade.

Kandidati koji su stekli ovjeru Stupnja D prema pravilima IPMA četverostupanjskom sustavu ovjere mogu pristupiti ovjeri za viši stupanj (Stupanj C) uz plaćanje samo razlike u troškovima ovjere između stupnja kojeg imaju i stupnja koji prijavljuju. To važi samo ukoliko se ovjera za viši stupanj obavi unutar roka od jedne godine od dana ovjere za stupanj koji kandidat posjeduje.

3 Izdavanje certifikata

Nakon uspješno završenog postupka potvrđenog od strane svih ispitivača, kandidat će dobiti odgovarajući certifikat.

Ukoliko su prilikom usmenog ispita kandidatu određeni dodatni uvjeti koje mora ispuniti, certifikat će se dati po ispunjenju tih uvjeta.

Svi certifikati se registriraju u HUUP-CERT i IPMA.

4 Ponovljeno ovjeravanje osposobljenosti (*Re-certification*)

Osnova za postupak ponovljenog ovjeravanja je važeći certifikat.

Nakon isteka pet godina za sve stupnjeve, mora se provesti postupak ponovljenog ovjeravanja. HUUP-CERT će pismeno podsjetiti nositelje certifikata na ovjeru i mogućnost ovjere za višu razinu. Nositelj certifikata zatražit će pismenim putem pristup postupku ponovljenog ovjeravanja osposobljenosti. Kandidat uz zahtjev prilaže dokaze o svom radu na projektima, iskustvu i dodatnom obrazovanju. U opravdanim slučajevima, ispitivači mogu tražiti verificiranje dostavljenih podataka. Ukoliko se smatra potrebnim, kandidat će obaviti razgovor s jednim ispitivačem.

Koraci ponovne ovjere su sljedeći:

- U formularu za prijavu na ponovnu ovjeru, kandidat također izjavljuje da je u potpunosti upoznat s uvjetima ponovnog procesa ovjere i o statusu osobe ovjerene za upravljanje projektima. Kao dodatak potreban je ažurirani životopis.
- Ažurira se popis projekata, programa ili portfelja i prezentira ovisno o stupnju ovjere.
- Ažurira se i samo-ocjenjivanje.
- Izvještava se o profesionalnim aktivnostima za stvarni period valjanosti certifikata vezano za funkciju, odgovornosti i zadatke kandidata koji ide na ponovnu ovjeru, a vezano za projekte, programe ili portfelje kao i o vremenu (postotak ukupnog vremena) u kojem je kandidat sudjelovao u njima.
- Kontinuirana edukacija kandidata koji ide na novu ovjeru, kako bi se održala i poboljšala razina sposobnosti u upravljanju projektima za vrijeme stvarnog trajanja valjanosti certifikata. Ovo uključuje sve obuke koje je prošao, dobivena iskustva kao i doprinosi koje je napravio u stalnom razvoju u upravljanju projektima.
- Kandidat koji ide na novu ovjeru dostavlja popis osoba koje mogu dati preporuke, koje su svjesne njegove sposobnosti u upravljanju projektima te koje ispitivači HUUP-CERT mogu kontaktirati ukoliko je potrebno. Ukoliko je bilo pismenih prigovora vezno za njegove sposobnosti upravljanja projektima ili profesionalnom ponašanju, moraju se navesti u prijavi za ponovnu ovjeru.
- U slučaju gdje postoji sumnja glede obnove certifikata, ispitivači pripremaju pitanja da si pojasne da li kandidat još uvijek ispunjava zahtjeve za svoju IPMA razinu sposobnosti. Kandidat koji ide na ponovnu ovjeru također može dostaviti dodatne dokaze o stupnju svojih sposobnosti i profesionalnom ponašanju.

- HUUP-CERT za ovjeru donosi odluku o tome da li se kandidatu može ili ne može obnoviti certifikat na osnovu kompletne procjene ispitivača.

U slučaju pozitivne ocjene ponovljene ovjere i plaćanja naknade, valjanost certifikata produžuje se za daljnih pet godina.

Naknada za ponovljeno certificiranje je 20% od cijene za prvu ovjeru.

U slučaju negativne ocjene, ili ako zahtjev za ponovljenu ovjeru nije podnesen na vrijeme, valjanost certifikata se gasi po isteku jedne godine.

5 Prigovor

Kandidati mogu poslati HUUP-CERT-u pismeni prigovor ukoliko smatraju da za to postoje razlozi u sljedećim slučajevima:

- negativne odluke ispitivača vezano na pristup pojedinim koracima u postupku,
- neizdavanja certifikata,
- neprodužavanju valjanosti certifikata.

Prigovor se dostavlja u roku od četiri tjedna.