



Croatian Association for
Project Management
Hrvatska Udruga za
Upravljanje Projektima

**Ovlaštena organizacija za ovjeru osposobljenosti voditelja projekata
HUUP-CAPM (Hrvatska udruga za upravljanje projektima)**

VODIČ ZA PONOVNU OVJERU

IPMA UNIVERZALNI ČETVEROSTUPANJSKI SUSTAV OVJERE OSPOSOBLJENOSTI VODITELJA PROJEKATA

Zagreb 2014

SADRŽAJ

1. Pregled.....	3
1.1. Osnovne podloge	3
1.2. Ulazni uvjeti za pojedine stupnjeve	3
1.3. Ovjera.....	5
1.4. Postupak ponovne ovjere	5
2. Koraci ponovne ovjere	7
3. Prigovor	8

1. Pregled

1.1. Osnovne podloge

Ovjera osposobljenosti koju provodi HUUP-CERT, ovlaštena organizacija za ovjeru voditelja projekata u sastavu Hrvatske udruge za upravljanje projektima (HUUP), slijedi međunarodni koncept **IPMA univerzalni četverostupanjski sustav ovjere (IPMA Universal-Four-Level-Certification System)**.

Nakon isteka pet godina, mora se provesti postupak ponovljenog ovjeravanja za sve stupnjeve. HUUP-CERT će pismeno podsjetiti nositelje certifikata na ponovnu ovjeru i mogućnost ovjere za višu razinu. Nositelj certifikata zatražit će pismenim putem pristup postupku ponovne ovjere osposobljenosti. Kandidat uz zahtjev prilaže dokaze o svom radu na projektima, iskustvu i dodatnom obrazovanju. U opravdanim slučajevima, ispitivači mogu tražiti verificiranje dostavljenih podataka. Ukoliko se smatra potrebnim, kandidat će obaviti razgovor s jednim ispitivačem.

Osnova za postupak ponovljenog ovjeravanja je **važeci certifikat**.

Međunarodno dogovorene i od strane IPMA članica međusobno priznata četiri stupnja sposobnosti i ovjere iz upravljanja projektima, vođene su potrebama prakse. U tom smislu su za pojedine stupnjeve, prema definicijama iz NCB-a određeni ulazni uvjeti i karakteristike koje moraju zadovoljiti kandidati.

1.2. Ulazni uvjeti za pojedine stupnjeve

IPMA stupanj A: Ovjereni direktor projekata (*Certified Projects Director-IPMA Level A*)

U posljednjih 8 godina najmanje 5 godina iskustva u upravljanju portfeljima i/ili upravljanju programima sa strateškom važnošću od čega 3 godine na odgovornim i rukovodećim funkcijama u upravljanju složenim programima ili portfeljem od nekoliko projekata i ima dvije godine iskustva u upravljanju projektima.

Sposoban upravljati portfeljem projekata tvrtke, ili programom projekata.

Dodatni zahtjevi:

- ❖ *Odgovoran je za upravljanje važnim portfeljem projekata tvrtke ili jednim ili više važnih programa.*
- ❖ *Doprinosi strateškom upravljanju i radi prijedloge starijem menadžmentu.*
- ❖ *Odgovoran je za razvijanje tima za upravljanje projektima i vodi voditelje projekata.*
- ❖ *Razvija i primjenjuje zahtjeve, procese, metode, tehnike, alate, priručnike, vodiče za upravljanje projektima.*
- ❖ *Odgovoran je za razvijanje i primjenu metoda, tehnika, alata, priručnika i smjernica za upravljanje projektima.*

Portfelj kojim upravlja mora biti važan pri čemu se razmatraju slijedeći parametri:

- količina vremena kojeg kandidat posvećuje portfelju ili programu;
- broj aktivnih projekata;
- različite vrste i veličine projekata;
- kompleksnost projekata;
- broj voditelja projekata i veličina organizacijske jedinice koju vodi;
- godišnja količina investicija u portfelju ili programu.

Specifični kriteriji za kandidata za razinu A mogu se naći u NCB.

IPMA stupanj B: Ovjereni viši voditelj projekta
(Certified Senior Project Manager-IPMA Level B)

U posljednjih 8 godina najmanje 5 godina iskustva u upravljanju projektima od čega 3 godine na odgovornim i rukovodećim funkcijama složenih projekata.

Mora biti sposoban samostalno upravljati složenim projektima.

Dodatni zahtjevi:

- ❖ *Odgovoran je za sve odrednice složenog projekta i sve elemente i vidove upravljanja projektom*
- ❖ *Ima opću upravljačku ulogu kao voditelj velikog tima koji upravlja projektom*
- ❖ *Koristi prikladne procese, metode, tehnike i alate za upravljanje projektom.*

Kompleksan projekt treba ispunjavati sve dolje navedene kriterije:

- a. Puno međupovezanih pod-sistema / pod-projekata i elemenata koji se moraju uzeti u obzir unutar struktura kompleksnog projekta i u vezi s njegovim kontekstom u organizaciji.
- b. Nekoliko organizacija je uključeno u projekt i / ili različite jedinice u istoj organizaciji mogu imati koristi ili pružati resurse za kompleksni projekt.
- c. Nekoliko različitih disciplina radi na složenom projektu.
- d. Upravljanje složenim projektom uključuje nekoliko različitih, ponekad preklapajućih faza.
- e. Mnoge od dostupnih metoda, tehnika i alata za upravljanje projektima potrebno je primijeniti kod upravljanja složenih projekata. U praksi to znači da će se primijeniti više od šezdeset posto elemenata sposobnosti.

Specifični kriteriji za kandidata za razinu B mogu se naći u NCB.

IPMA stupanj C: Ovjereni voditelj projekta
(Certified Project Manager-IPMA Level C)

U posljednjih 6 godina najmanje 3 godine iskustva u upravljanju projektima. Odgovoran je za vođenje projekata ograničene složenosti.

Mora biti sposoban upravljati projektom ograničene složenosti i/ili voditi pod-projekt u svim elementima upravljanja projektom.

Dodatni zahtjevi:

- ❖ *Odgovoran je za jednostavni projekt i sve njegove odrednice ili za podprojekt*

- složenog projekta te odgovarajuće odrednice.*
- ❖ *Primjenjuje opće metode, tehnike i alate upravljanja projektima.*

IPMA stupanj D: Ovjereni suradnik za upravljanje projektom
(*Certified ProjectManagement Associate-IPMA Level D*)

Mora imati znanja iz upravljanja projektima iz svih elemenata stručnosti.

Dodatni zahtjevi:

- ❖ *Može primjenjivati bilo koji element i vid upravljanja projektima. U nekim područjima može djelovati kao specijalist.*
- ❖ *Može biti član projektnog tima ili tima koji upravlja projektom.*
- ❖ *Ima opsežno znanje upravljanja projektima i sposobnost njegove primjene.*

1.3.Ovjera

Za postupak ponovne ovjere potrebno je HUUP-CERT-u poslati pismeni zahtjev s dokazima kvalificiranosti prema određenom obrascu. HUUP-CERT će, ukoliko su zadovoljeni svi uvjeti, pismeno obavijestiti kandidata o odobrenju zahtjeva.

Sve informacije o ponovnoj ovjeri mogu se naći u NCB na web stranici HUUP-a:
www.capm.hr.

Prof.dr.sc. Vladimir Skendrović
Email: vladimir.skendrovic@zg.t-com.hr
Tel: 091-2357242

1.4. Postupak ponovne ovjere

Pri postupcima ponovnog ovjeravanja provodi se strukturirano ocjenjivanje dostavljene dokumentacije kako je prikazano dalje.

Stupanj D

1. Prijava s životopisom
2. Samo-ocjenjivanje
3. Dokaz o cjeloživotnom obrazovanju

Stupanj C

1. Prijava s životopisom
2. Samo-ocjenjivanje
3. Lista projekata
4. Reference
5. Dokaz o cjeloživotnom obrazovanju
6. Intervju *

*U slučaju sumnje glede obnove certifikata

Stupanj B

1. Prijava s životopisom
2. Samo-ocjenjivanje
3. Lista projekata
4. Reference
5. Dokaz o cjeloživotnom obrazovanju
6. Izjava o mentoriranju drugih osoba iz područja upravljanja projektima
7. Intervju

Stupanj A

1. Prijava s životopisom
2. Samo-ocjenjivanje
3. Lista projekata
4. Reference
5. Dokaz o cjeloživotnom obrazovanju
6. Izjava o mentoriranju drugih osoba iz područja upravljanja projektima
7. Izjava o doprinosu unapređenja profesije upravljanja projektima
8. Intervju

2. Koraci ponovne ovjere

Potpisana prijava se dostavlja HUUP-CERT-u u elektronskom obliku na capm-cert@grad.hr, te u ispisanom obliku u jednom primjerku na službenu adresu HUUP-a ili osobno.

Koraci ponovne ovjere su sljedeći:

1. Kandidat dostavlja sljedeću dokumentaciju:
 - a. Ispunjena prijavnica - Zahtjev (obrazac se može dobiti od HUUP-CERT ili s web stranice). U formularu za prijavu na ponovnu ovjeru, kandidat također izjavljuje da je u potpunosti upoznat s uvjetima ponovnog procesa ovjere i o statusu osobe ovjerene za upravljanje projektima.
 - b. Pisani prilozi sljedećeg sadržaja:
 - Ažurirani životopis s pregledom radnog iskustva s naglaskom na
 - osnovno i stručno obrazovanje
 - obrazovanje iz upravljanja projektima
 - Ažurirano samo-ocjenjivanje.
 - c. Izvješće o profesionalnim aktivnostima tijekom razdoblja valjanosti certifikata u pogledu funkcije, odgovornosti i zadataka kandidata, a vezano za projekte, programe ili portfelje kao i o vremenu (postotak ukupnog vremena) u kojem je kandidat sudjelovao u njima.
 - d. Dvije reference. Kandidat koji ide na novu ovjeru dostavlja **popis osoba koje mogu dati preporuke**, koje su svjesne njegove sposobnosti u upravljanju projektima te koje ispitivači HUUP-CERT mogu kontaktirati ukoliko je potrebno. Ukoliko je bilo pismenih prigovora vezno za njegove/njezine sposobnosti upravljanja projektima ili profesionalnom ponašanju, takvi prigovori se moraju navesti u prijavi za ponovnu ovjeru.
 - e. Potpisane izjave koje se nalaze na obrascu Zahtjev:
 - o prihvaćanju svih uvjeta certifikacije
 - o prihvaćanju etičkog kodeksa HUUP-a
2. U slučaju gdje postoji **sumnja** glede obnove certifikata, **ispitivači postavljaju pitanja** (pisano ili usmeno) kako bi pojasnili da li kandidat još uvijek ispunjava zahtjeve za svoju IPMA razinu sposobnosti. Kandidat koji ide na ponovnu ovjeru također može po vlastitom izboru dostaviti dodatne dokaze o stupnju svojih sposobnosti i profesionalnom ponašanju.
3. HUUP-CERT donosi odluku o tome da li se kandidatu može ili ne može obnoviti certifikat na osnovu kompletne procjene ispitivača.

U slučaju pozitivne ocjene ponovne ovjere i plaćanja naknade, valjanost certifikata produžuje se za daljnjih **pet godina**.

Naknada za ponovljeno certificiranje je **20% od cijene za prvu ovjeru**.

U slučaju negativne ocjene, ili ako zahtjev za ponovljenu ovjeru nije podnesen na vrijeme, valjanost certifikata se gasi po isteku jedne godine.

POPIS DOKUMENATA ZA PRIJAVU ponovnog ovjeravnja	Level D	Level C	Level B	Level A
Zahtjev	x	x	x	x
CV	x	x	x	x
• Prošla i sadašnja zaposlenja		x	x	x
Obrazac za samoocjenjivanje	x	x	x	x
Lista projekata		x	x	x
Dokaz o cjeloživotnom obrazovanju Edukacija Seminari i sl. Publikacije	x	x	x	x
Dvije reference		x	x	x
Izjava o mentoriranju drugih osoba iz područja upravljanja projektima			x	x
Izjava o doprinosu unapređenja profesije upravljanja projektima				x

3. Prigovor

Kandidati mogu poslati HUUP-CERT-u pismeni prigovor ukoliko smatraju da za to postoje razlozi u slučajevima:

- negativne odluke ispitivača u pojedinim koracima u postupku,
- ne produžavanju valjanosti certifikata.

Prigovor se dostavlja u roku od četiri tjedna od objave rezultata ponovne ovjere.